**Общество с ограниченной ответственностью**

**"Академия телесной терапии Марины Бибневой"**

101000, Г.Москва, вн.терг . муниципальный округ Басманный, ул Мясницкая, д. 24/7, стр. 3, этаж 2 помещ. I ком. №2

ОГРН 1217700603174, ИНН/КПП 9701191448/770101001, тел: +7 967 988-15-59, e-mail: 400940@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО "Академия телесной терапии Марины Бибневой"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М. Н. Бибнева/

г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ**

**И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ»**

**г. Москва, 2022 г.**

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ООО "Академия телесной терапии Марины Бибневой", (далее – Учебный центр).
   2. Согласно нормам федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
   3. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
   4. Пользователями учебниками и учебными пособиями являются обучающиеся и преподаватели Учебного центра.
2. **Состав учебного (библиотечного) фонда учебного центра**
   1. Учебный (библиотечный) фонд Учебного центра состоит из различных видов изданий:

* учебники и учебные пособия;
* словари;
* видео и аудио материалы;
* методические издания;
* учебно-методические пособия;
* пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
* электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
* периодические издания;
* правила, инструкции, наглядные пособия.
  1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован учебниками по специальным дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

1. **Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения**
   1. Учебный центр имеет право на самостоятельное определение:

* комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);
* порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы;
* порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими дополнительные образовательные программы;
* порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.
  1. Учебный центр имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.
  2. Учебный центр предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование до конца учебного периода или в пользование для работы на занятиях.
  3. Учебный центр предоставляет преподавателям комплекты учебников и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой, по которой преподаватель ведёт обучение.
  4. При получении учебных пособий обучающиеся и преподаватели обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Учебного центра.
  5. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным Руководителем Учебного центра.
  6. В конце учебного года обучающиеся и преподаватели обязаны сдать выданную учебную литературу в библиотеку в надлежащем виде.
  7. При утере или в случае порчи выданной учебной литературы возмещается её стоимость согласно прейскуранта цен, утверждённого Руководителем Учебного центра.
  8. Порчей учебного пособия (либо иных выданных Учебным центром материалов) считаются:
* любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
* разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
* бытовые пятна;
* разорванные (надорванные) страницы;
* оторванный переплет либо иное его повреждение;
* иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

1. **Заключительные положения**
   1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководителем учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.
   2. «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями» утверждается приказом Директора Учебного центра.
   3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.
   4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора Учебного центра и действует до его отмены.